




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)
КАВКАЗСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Кавказского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору


_____ А.В. Цалиев
«30» января 2023 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность главного государственного инспектора отдела
общепромышленного и горного надзора по Кабардино-Балкарской Республике
Кавказского управления Ростехнадзора**

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного инспектора отдела общепромышленного и горного надзора по Кабардино-Балкарской Республике (далее – главный государственный инспектор) Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-048.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):

регулирование промышленности и энергетики.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего:
регулирование в сфере промышленной безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением;

регулирование в сфере промышленной безопасности горнорудной, угольной и металлургической промышленности;

регулирование в сфере промышленной безопасности объектов нефтегазового комплекса;

регулирование в сфере промышленной безопасности предприятий химического и оборонно-промышленного комплекса, транспортирования опасных веществ;

совершенствование мер по противодействию коррупции.

1.4. Назначение на должность главного государственного инспектора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Главный государственный инспектор прямо подчиняется руководителю Управления, заместителю руководителя Управления, курирующего данное направление деятельности, начальнику межрегионального отдела по направлению деятельности,

заместителю руководителя Управления по обособленному структурному подразделению либо лицам, исполняющим их обязанности в установленном порядке, непосредственно подчиняется начальнику отдела и заместителю начальника отдела.

1.6. В период временного отсутствия главного государственного инспектора, исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора.

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности главного государственного инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавра.

2.2.2. Для замещения должности государственного инспектора не установлены требования к стажу гражданской службы.

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

знания норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения гражданских служащих;

знания основ делопроизводства;

знания основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основными знаниями и умениями по применению персонального компьютера:

- умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

- умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

- умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
 умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавра, по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования: «Теплоэнергетика и теплотехника», «Технологические машины и оборудование», «Энергетическое машиностроение», «Прикладная механика», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Мехатроника и робототехника», «Машиностроение», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Наземные транспортно-технологические средства», «Транспортные средства специального назначения», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Технологии материалов», «Материаловедение и технологии материалов», «Управление качеством», «Горное дело», «Прикладная геология», «Физические процессы горного или нефтегазового производства», «Прикладная геодезия», «Металлургия», «Геология», «Картография и геоинформатика», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Землеустройство и кадастры», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Проектирование технологических машин и комплексов», «Химия», «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения», «Химическая технология», «Энерго и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии», «Боеприпасы и взрыватели». либо иному направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на Управление в целом и на его структурные подразделения в отдельности, либо иному направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ;
- 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ;
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ;
- 5) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июля 2002 № 95-ФЗ;
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 8) Федеральный закон от 04 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 9) Федеральный закон от 22 ноября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 01 июня 2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

- 11) Федеральный закон от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 13) Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 14) Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 15) Федеральный закон от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 16) Федеральный закон от 21 июля 1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 17) Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 18) Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- 19) Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 20) Федеральный закон Российской Федерации от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 21) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 22) Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);
- 23) Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 24) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 25) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- 26) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
- 27) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 28) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 29) Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- 30) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
- 31) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 32) Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 33) Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- 34) Федеральный закон от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 35) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 36) Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 37) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;
- 38) Указы Президента и Постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие основные виды деятельности отдела;
- 39) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- 40) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 года № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;
- 41) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 года № 2168 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной Российской Федерации»;
- 42) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- 43) Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 года № 1661 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;
- 44) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1467 «О лицензировании производства маркшейдерских работ»;
- 45) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1435 «О лицензировании деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения»;
- 46) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1477 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;
- 47) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1082 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;
- 48) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- 49) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1241 «Правила представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 50) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 года № 2200 «Правила перевозок грузов автомобильным транспортом»;
- 51) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 года № 870 «Об утверждении технического регламента о безопасности систем газораспределения и газопотребления»;

52) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 года № 878 «Правила охраны газораспределительных сетей»;

53) Приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 года № 531 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления»;

54) Приказ Ростехнадзора от 7 декабря 2020 года № 500 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности химически опасных производственных объектов»;

55) Приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 года № 530 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности автогазозаправочных станций газомоторного топлива»;

56) Приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 года № 533 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств»;

57) Приказ Ростехнадзора от 8 декабря 2020 года № 503 «Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности приказ Ростехнадзора от 9 декабря 2020 года № 512 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности процессов получения или применения металлов»;

58) Приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 года № 536 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением»;

59) Приказ Ростехнадзора от 24 января 2018 года № 29 «Об утверждении руководства по безопасности «Методические рекомендации по классификации техногенных событий в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах нефтегазового комплекса»;

60) Приказ Ростехнадзора от 8 декабря 2020 года № 505 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых»;

61) Приказ Ростехнадзора от 3 сентября 2020 года № 494 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при производстве, хранении и применении взрывчатых материалов промышленного назначения»;

62) Приказ Ростехнадзора от 16 сентября 2020 года № 1465 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горных отводов»;

63) Приказ Ростехнадзора от 16 сентября 2020 года № 1466 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила подготовки, рассмотрения и согласования планов и схем развития горных работ»;

64) Приказ Ростехнадзора от 11 декабря 2020 года № 518 «Об утверждении Требований к форме представления сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности»;

65) Приказ Ростехнадзора от 11 декабря 2020 года № 2168 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности»;

66) Приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 года № 537 «Об утверждении Требований к подготовке, содержанию и оформлению планов и схем развития горных работ и формы заявления о согласовании планов и (или) схем развития горных работ»;

67) Приказ Ростехнадзора от 9 декабря 2020 года № 508 «Об утверждении

Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода»;

68) Порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

69) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 823 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011);

70) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 825 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» (ТР ТС 012/2011);

71) Решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 875 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе» (ТР ТС 016/2011);

72) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 2 июля 2013 года № 41 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением» (ТР ТС 032/2013);

73) Административные регламенты Ростехнадзора, нормативно-правовые акты органов власти Российской Федерации по основным видам деятельности отдела;

74) Иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2.3.3. Иные профессиональные знания главного государственного инспектора включают:

1) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административных регламентов;

2) ведение делопроизводства в Системе Электронного Документооборота;

3) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

4) общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов по видам деятельности;

5) порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

6) порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере промышленной безопасности;

7) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований промышленной безопасности на подведомственных опасных производственных объектах;

8) порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах;

9) порядок лицензирования эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;

10) порядок лицензирования производства маркшейдерских работ;

11) порядок лицензирования деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения;

12) порядок лицензирования деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности;

13) порядок выдачи разрешений на право ведения работ в области промышленной безопасности; виды пользования недрами и требования к безопасному ведению горных работ;

- 14) основные требования по рациональному использованию и охране недр;
- 15) ограничения пользования недрами и основания для прекращения права пользования недрами;
- 16) техника и технология безопасного ведения горных и взрывных работ, обогащения полезных ископаемых и металлургического производства;
- 17) требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов, на которых используются оборудование и технические устройства, работающие под избыточным давлением более 0,07 мпа или при температуре нагрева воды более 115 градусов цельсия;
- 18) требования безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов сетей газораспределения и газопотребления;
- 19) порядок регистрации опасных производственных объектов;
- 20) понятие отраслевой специфики, имеющие опасные и вредные производственные факторы объектов химического комплекса и транспортирования опасных веществ;
- 21) требования по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов химического комплекса с учетом транспортирования опасных веществ;
- 22) факторы, влияющие на техническое состояние и обеспечение безопасного обслуживания технологического и транспортного оборудования;
- 23) понятие отраслевой специфики, имеющей опасные и вредные производственные факторы объектов оборонно-промышленного комплекса;
- 24) требования по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов оборонно-промышленного комплекса.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых документальных контрольно-надзорных мероприятий;
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных контрольно-надзорных мероприятий;
- 3) формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- 5) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) практическое применение нормативных правовых актов;
- 2) квалифицированное планирование работы;
- 3) организация работы по эффективному взаимодействию с территориальными и государственными органами;
- 4) подготовка заключений, отзывов, и иных документов (справок, информационных записок, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию);
- 5) работа в автоматизированной информационной системе (АИС);
- 6) работа в системе электронного делопроизводства (Дело-WEB);
- 7) систематизация информации при работе со служебными документами; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 8) понятие единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, процедура его формирования;

- 9) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 10) процедура организации контрольно-надзорных мероприятий: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 11) ограничения при проведении контрольно-надзорных мероприятий;
- 12) меры, принимаемые по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- 13) плановые осмотры;
- 14) основания проведения и особенности внеплановых контрольно-надзорных мероприятий.

III. Должностные обязанности

3.1. Главный государственный инспектор обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).

3.1.2. Обеспечивать, в пределах должностных полномочий, выполнение задач, возложенных на государственного инспектора.

3.1.3. По поручению руководства Управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Управления в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

3.1.4. Запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решения в вопросах, относящихся к сфере деятельности отдела.

3.1.5. Принимать в установленные часы представителей предприятий и организаций.

3.1.6. Представлять в установленные сроки планы работ, отчеты, справки и другие запрашиваемые сведения.

3.1.7. Работать с документацией в соответствии с установленным порядком.

3.1.8. Непосредственно участвовать в технической учебе, проводимой в отделах по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

3.1.9. Проходить в установленные сроки повторные, на рабочем месте, внеплановые и целевые инструктажи.

3.1.10. Участвовать в формировании годового плана деятельности Управления.

3.1.11. Участвовать в выполнении мероприятий, предусмотренных комплексным планом.

3.1.12. Готовить предложения в проекты годовых планов работы Управления и обеспечивать в части, касающейся отдела, выполнение мероприятий, предусмотренных этими планами.

3.1.13. Обеспечение сохранности информации в бумажном и электронном виде.

3.1.14. Обеспечение соблюдения сроков исполнения документов, в том числе обращений граждан, поставленных на контроль.

3.1.15. Подготавливать информационно-справочные материалы о работе по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

3.1.16. Планировать свою работу и отчетываться о ней в порядке, предусмотренном соответствующими руководящими документами Ростехнадзора.

3.1.17. Участвовать в проведении аттестации руководителей и специалистов поднадзорных организаций в рамках полномочий отдела.

3.1.18. По поручению начальника отдела принимать участие в комиссии по проверке готовности оборудования, работающего под давлением к пуску в работу, в пределах своих полномочий.

3.1.19. Осуществлять контроль и надзор в сфере промышленной безопасности: эксплуатации, техническому перевооружению, ремонту, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления и оборудования, работающего под избыточным давлением.

3.1.20. Участвовать в исполнении государственных функций, в том числе по лицензированию производства маркшейдерских работ, по лицензированию деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения, в пределах своих полномочий.

3.1.21. Участвовать в исполнении государственных услуг, в том числе по лицензированию деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности, а так же по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, в пределах своих полномочий.

3.1.22. Участвовать в исполнении государственных услуг по регистрации опасных производственных объектов, в пределах своих полномочий.

3.1.23. Участвовать в исполнении государственных услуг по аттестации руководителей и специалистов поднадзорных организаций, в пределах своих полномочий.

3.1.24. Выдавать юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательные

для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах.

3.1.25. Выявлять нарушения обязательных норм, правил, требований законодательных и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности в пределах своих полномочий, являющихся событием административного правонарушения, и применять меры административного воздействия.

3.1.26. Осуществлять в установленные сроки выполнение плановой и внеплановой работы.

3.1.27. По поручению начальника отдела осуществлять учет и проведение анализа нарушений требований промышленной безопасности, аварий, инцидентов, произошедших на поднадзорных объектах отдела в пределах своих полномочий.

3.1.28. Своевременно изучать руководящие документы, приказы и распоряжения Федеральной службы и Управления.

3.1.29. Осуществлять контроль за соблюдением требований технических регламентов на опасных производственных объектах в пределах своих полномочий.

3.1.30. Осуществлять контроль за соблюдением требований обязательного страхования опасных производственных объектов в пределах своих полномочий.

3.1.31. Осуществлять внесение результатов контрольно-надзорных мероприятий в отношении поднадзорных организаций в ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий».

3.1.32. Осуществлять контроль за исполнением постановлений о назначении административных наказаний.

3.1.33. Осуществлять внесение информации о подконтрольных объектах, контрольно-надзорных мероприятиях, произошедших аварий и несчастных случаев в «Автоматизированную информационную систему» (далее-АИС).

3.1.34. Осуществлять ведение контрольно-наблюдательных дел поднадзорных организаций в АИС в подсистеме контрольно-надзорной деятельности, а так же на бумажных носителях.

3.1.35. Подготавливать, согласовывать и подписывать:

- по результатам проведенных обследований подконтрольных объектов акта, предписания;
- решения о проведении контрольно-надзорных мероприятий;
- протокола по делам об административных правонарушениях;
- уведомления о составлении протокола об административных правонарушениях;
- предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
- определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;
- месячного плана работы, информационно-справочных материалов о работе, отчетов о работе по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

3.1.36. Осуществлять контроль за предоставлением достоверных сведений по организации производственного контроля в установленные законодательством сроки.

3.1.37. Осуществлять внесение сведений об организации производственного контроля от поднадзорных отделу организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей в АИС.

3.1.38. Использовать информационные ресурсы Ростехнадзора, в том числе прикладные информационные системы.

3.1.39. Участвовать в развитии комплексной системы информатизации Ростехнадзора в части компетенции отдела.

3.1.40. Осуществлять применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора), с определением всех возможных

рисков.

3.1.41. Осуществлять контроль, за эффективностью функционирования системы управления промышленной безопасностью на поднадзорных отделе организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей.

3.1.42. Осуществлять деятельность (принимать участие совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в организации мониторинга состояпия антитеррористической защищенности критически важных опасных производственных объектов) по проверке обеспечения охраны и контрольно-пропускного режима на объектах повышенной опасности и их антитеррористической защищенности, в пределах своей компетенции.

3.1.43. По поручению начальника отдела осуществлять ведение журнала регистрации поступивших заявлений для участия в работе приемной комиссии, в пределах своих полномочий.

3.1.44. По поручению начальника отдела осуществлять проверку соответствия испытательного пункта требованиям законодательства, проводимой на основании письменного обращения организации, планирующей осуществлять деятельность по освидетельствованию баллонов и выдаче присвоенных в установленном порядке цифров клейм, в пределах своей компетенции.

3.1.45. По поручению начальника отдела принимать участие в комиссии по приемке складов взрывчатых материалов;

3.1.46. По поручению начальника отдела принимать участие в комиссии по присмоту сетей газораспределения и газопотребления.

3.1.47. По поручению начальника отдела осуществлять ведение журнала учета оборудования, работающего под избыточным давлением.

3.1.48. Осуществлять контроль за соблюдением поднадзорными организациями и индивидуальными предпринимателями требований законодательных и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности в пределах своих полномочий.

3.1.49. По распорядительным документам руководителя и заместителя руководителя участвовать в проверках или иных мероприятиях, проводимых на всей территории деятельности Кавказского управления Ростехнадзора.

IV. Права

4.1. Главный государственный инспектор имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими Федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Главный государственный инспектор несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением

незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушения положений настояющего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать решения

6.1. Главный государственный инспектор вправе самостоятельно принимать по следующим вопросам:

направление служебных записок в адрес начальника отдела по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

направление в адрес начальника отдела предложений по совершенствованию работы отдела, установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач.

подписания и визирования документов в компетенции государственного инспектора;

о представлении юридическими лицами, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальными предпринимателями в ходе проведения надзорных мероприятий информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

о применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях при их рассмотрении.

Подписания и визирования документов в пределах своей компетенции при осуществлении процедур:

по регистрации или отказе в регистрации опасных производственных объектов;

по визированию документов в системе АИС при лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

6.2. Главный государственный инспектор обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

подготовка проектов ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов

местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан;

подготовка проектов решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

подготовка информационно-справочных материалов, отчета о работе отдела в пределах своей компетенции;

осуществление проверки правильности проведения технических расследований инцидентов на опасных производственных объектах;

организация проведения мероприятий государственного контроля (надзора) по соблюдению поднадзорными организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями требований законодательства в области промышленной безопасности и недропользования;

реализация полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах компетенции Управления, а именно:

составления протоколов об административных правонарушениях;

применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в виде временного запрета деятельности;

рассмотрение дел об административных правонарушениях.

выдача юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах в установленной сфере деятельности.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов решений

7.1. Главный государственный инспектор вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов решений:

проектов федеральных целевых программ, региональных (ведомственных) нормативно-технических и методических документов в пределах своей компетенции;

проектов запросов в Ростехнадзор, органы власти, организации, индивидуальным предпринимателям;

проектов ответов по результатам рассмотрения обращений (запросов) Ростехнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан в пределах своей компетенции.

7.2. Главный государственный инспектор обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов решений:

проектов приказов (решений) по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

ежемесячных планов своей работы и работы отдела;

отчетов о своей работе и работе отдела;

рапортов, докладных записок, заключений, справок, пояснительных записок, объяснительных записок, списков по деятельности отдела;

ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

решений о согласовании (отказе в согласовании) документов в установленной сфере деятельности отдела;

решений о проведении плановых (внеплановых) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов решений гражданским служащим, замещающим должность главного государственного инспектора, осуществляются с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации; регламентом Ростехнадзора;
- приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;
- руководителем и заместителями руководителя Управления.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие главного государственного инспектора с гражданскими служащими Ростехнадзора, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного инспектора оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского

служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Составил:

Начальник отдела
общепромышленного и горного надзора
по Кабардино-Балкарской Республике

Т.З. Отаров

Согласовано:

Заместитель руководителя

М.И. Джанибеков

Главный специалист-эксперт отдела
правового обеспечения, организации
надзорной и разрешительной
деятельности, обеспечения деятельности
по Кабардино-Балкарской Республике

А.Х. Бечелова

Ведущий специалист - эксперт отдела
правового обеспечения, организации
надзорной и разрешительной
деятельности, обеспечения деятельности
по Кабардино-Балкарской Республике

М.А. Макушева